T. C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI



TEBLİĞLER DERGİSİ



MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE 15 GÜNDE BİR PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR.

CİLT: 44 | 17 AĞUSTOS 1981 | SAYI: 2093

GENELGE:

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Genel Sekreterliği

SAYI : 2224 - 81

KONU : Millî Eğitim Bakanlığı 1981 - 1982 Öğretim Yılı Direktifi.

Ankara, 14 Ağustos 1981

.... Valiliğine

İLGİ : (a) Maliye Bakanlığının 5 Mayıs 1972 gün ve Millî Emlâk Genel Müdürlüğü ifadeli 10873 sayılı genelgesi.

(b) 22 Ocak 1981 gün ve 79 sayılı genelge.

(c) 18 Şubat 1981 gün ve 460 - 2 - 648/İd. İşl. sayılı genelge.

(d) 27 Şubat 1981 gün ve 9799 sayılı genelge.

(e) 19 Mart 1981 gün ve 17284 sayılı Resmi Gazete.

(f) 23 Mart 1981 gün ve 1268 sayılı genelge.

(g) 4 Nisan 1981 gün ve 17300 sayılı Resmi Gazete.

(h) 6 - 16 Nisan 1981 gün ve 319, 599 sayılı genelgeler.

(i) 21 Nisan 1981 gün ve 408 sayılı genelge.

(j) 12 Mayıs 1981 gün ve 1584 sayılı genelge.

(k) 25 Mayıs 1981 gün ve 3817 sayılı genelge.

(l) 16 Haziran 1981 gün ve 16620 sayılı genelge.

(m) 19 Haziran 1981 gün ve 1678 sayılı genelge.

(n) 19 Haziran 1981 gün ve 5942 sayılı genelge.

(o) 22 Haziran 1981 gün ve 16992 sayılı genelge.

(p) 15 Temmuz 1981 gün ve 32502 sayılı genelge.

(r) 27 Temmuz 1981 gün ve 33648 sayılı genelge.

(ş) 28 Temmuz 1981 gün ve 7196 sayılı genelge.

(t) Başbakanlık Makamının 26 Eylül 1980 gün ve Özlük ve Yazı İşleri Genel Müdürlüğü ifadeli 383 - 10211 sayılı genelgeleri.

(u) Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği (Tebliğler Dergisi 1889).

1. GENEL :

a. Ülkesi ve milleti ile devletin geleceğini hazırlama görevini üslenen eğitim kurum ve kuruluşlarında Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, Türk Milletinin millî, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına saygılı, Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren yurttaşlar yetiştirmek eğitimin temeli ve tüm kurum ve kuruluşları ile millî eğitimimize düşen başlıca görevidir.

Bu itibarla, yönetici ve öğretmenlerimize Atatürk ilkeleri doğrultusunda çok ağır olduğu kadar o derece şerefli görev ve yükümlülükler düşmektedir.

Ulu Önder Atatürk, "Muallimler yeni nesil sizin eseriniz olacaktır" sözü ile, öğretmenin üstleneceği bu göreve ayrı bir önem ve anlam kazandırmıştır.

Bu görevin en iyi şekilde yerine getirilmesi, ülkeyi çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkaracak fertlerin yetiştirilmesi, herşeyden önce bilinçli, planlı ve etkili bir eğitim faaliyeti ile mümkün olabilecektir.

b. Atatürkçü anlayış ve davranıştan hareketle Türk milliyetçiliğini güçlendirmek ve yaygınlaştırmak, her düzeydeki örgün ve yaygın eğitim faaliyetlerini Atatürk ilke ve inkılaplarından kaynaklanan plan, program ve esaslara bağlamak amacıyla bir süredenberi, eğitimimizi daha etkili kılmak, kurumlarımızın işleyişini daha rasyonel hale getirmek, eğitim sistemimizi içerisine düştüğü bunalımdan kurtarmak üzere Millî Eğitim Bakanlığında düzenleme ve sistemi iyileştirme çalışmalarının sürdürüldüğü, bunlardan bir kısmının da olumlu sonuçlara ulaştırıldığı bilinmektedir.

c. 1981 - 1982 öğretim yılına başlarken en küçük ünitesinden en büyüğüne kadar tüm eğitim kuruluşlarımızdaki görevlilerin yeni bir heyecan, hız ve olağan üstü bir gayretle yönelecekleri çalışmalarda gözönünde bulundurulması gerekli amaç, temel ilke ve uygulama esaslarının bir kere daha toplu halde hatırlatılmasında yarar görülmüştür.

Esasen, metinde sözü edilen hususların büyük bir kısmı yasa, yönetmelik ve değişik tarihlerde yayımlanan genelgelerde yer almış bulunmaktadır. Ancak, değişik uygulamaların ve bazı aksamaların sürdürüldüğü de bir gerçektir. Bu direktif, öğretim yılı boyunca tüm eğitim görevlilerine çalışmalarında esas olacaktır.

Müdürler, bu açıklamaları her an elleri altında bulunduracak, yapılacak ilk öğretmenler kurulu toplantısında yönetici ve öğretmenlere, ayrıca, okulda mevcut diğer görevlilere ayrıntıları ile duyurarak yıl boyunca uygulamasını izleyip, denetleyeceklerdir.

2. MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE YAPILACAK İŞLER :

a. Millî Eğitim Müdürlüklerince, her öğretim yılına mahsus olmak üzere, il çapındaki yönetim, öğretim ve eğitim çalışmalarının **(okulların maddi durumları, öğretmen, öğrenci, memur, hizmetli ve diğer personelle ilgili işler; hesap, ayniyat, yazı ve pansiyon işleri; yıllık plan, ünite planı ve günlük planlar, haftalık ders programları; ders kitapları; laboratuvar, atelye, araç ve gereçlerden faydalanma, okul kitaplıkları; ev ödevleri; yazılı ve sözlü yoklamalar; zümre toplantıları; öğrenci disiplin işleri; sınıf öğretmenliği, rehberlik ve eğitsel kol çalışmaları; öğretmenler kurulu toplantıları; okuma, yazma seferberliği, vb.)** geliştirilmesi ve iyi bir düzeye ulaştırılabilmesi için, planlara dayalı bir çalışma programı düzenlenerek, uygulanacaktır.

b. Millî Eğitim Müdürlüklerinde, inceleme, verim ve istatistikleri değerlendirme işlerine önemle ve öncelikle yer verilecektir. Bu amaçla gereken önlemler alınacaktır.

c. Eğitim uzmanları büroları, yönetmeliğinde öngörülen hizmetler açısından amacına uygun çalışmalara yöneltilecektir. Mevcut eğitim uzman ve yardımcıları, millî eğitim hizmetlerinin rasyonel şekilde yürütülebilmesi için, yetişme alanlarına göre çalıştırılacaktır. Özellikle, rehberlik çalışmalarında il çapındaki koordinatörlük görevleri yerine getirilecektir.

d. İl Millî Eğitim Danışma Kurullarına işlerlik kazandırılacaktır.

e. Yöneticiliğe aday gösterilenlerin yeter deneyime sahip, yansız tutum ve davranışta, birleştirici, öğretmen ve öğrencilerin tümünce saygı ile karşılanabilir nitelikte olmalarına dikkat edilecektir.

f. Millî ekonomimizin dar boğazlara girdiği ve çıkış yollarının arandığı bu dönemde her türlü israfı önleyici önlemler alınacaktır. Özellikle insan gücü israfı önlenecek ve her faaliyet alanında tasarrufa büyük bir özen gösterilecektir. 439 sayılı Kanun hükümleri uygulanacaktır. Öğretmenlerin, kendi okullarında dolduramadıkları haftalık sorunlu ders saatlerini, diğer okullardan ders almak suretiyle doldurmaları cihetine gidilecektir.

g. Millî Eğitim Müdürleri, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı yüksek öğretim kurumları ile yakın bir işbirliği yapacaklardır.

h. İl Sağlık Başkanlıklarının kadroları sağlanıncaya kadar geçecek süre içinde. Millî Eğitim Bakanlığı personeline ait sağlık işleri, bir millî eğitim müdür yardımcısı tarafından yürütülmek suretiyle, hizmetin aksamaması sağlanacaktır.

ı. Tedavi ödenekleriyle ilgili iş ve işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yapılabilmesi için, gönderilen ve harcanan ödenek miktarları ile mevcut personel sayısı mutlaka bildirilecektir.

i. Okullarda, mevcut olanaklar ölçüsünde sağlık, özellikle, göz ve diş taramaları yaptırılacaktır.

j. Millî Eğitim Bakanlığınca illere gönderilen ve yabancı hükümet ve kuruluşlar tarafından verilen iç ve dış burslara ilişkin olan ilan yazıları, ilgililere zamanında ve geniş bir şekilde duyurulacak, başvuruların, ilanlarda belirtilen esaslara göre yapılması sağlanacaktır. Yurt dışında görevlendirilecek öğretmenlerin seçimine esas olan işlemler de titizlikle yerine getirilecektir.

k. İl Millî Eğitim Disiplin Kurullarının çalışmaları, ilgi (h) genelgelerde belirtildiği şekilde yürütülecektir.

l. İlçe Millî Eğitim Müdürleri, görevlerini ilgi (b) genelgeye göre yürüteceklerdir.

m. Millî Eğitim Bakanlığı Vakfını geliştirici, tanıtıcı ve genişletici her türlü önlem alınacaktır.

n. Okullar arasında, ders araç ve gereçleri ile, kitaplık, laboratuvar, atelye, spor alanları vb. tesislerin birlikte kullanılabilmesi için gereken önlemler alınacak, bu amaçla kullanma planları yapılacak ve bütün eğitim kurumlarının aynı düzeyde dengelendirilmesine çalışılacaktır. Bu arada, diğer Bakanlıkların uygun birimleri ile de işbirliği ve koordinasyon sağlanacaktır.

o. Millî Eğitim Müdürleri, Bölgeleri Sıkıyönetim Komutanlarıyle yakın bir işbirliği yapacaklar; okuma - yazma seferberliği ile 24 Kasım Öğretmenler Günü'ne ilişkin çalışmaları yakınen izleyerek koordinatörlük görevlerini büyük bir dikkat, takip ve titizlikle yerine getireceklerdir.

ö. Millî Eğitim Müdürleri; bu öğretim yılında, özellikle, ilköğretim alanında kapalı okul kalmaması ve vekil öğretmen çalıştırılmaması için, il çapında gereken her türlü önlemleri alacaklar, 222 sayılı Kanunun öngördüğü öğrenci oranlarını da gözönünde bulunduracaklardır. Öğretmenlere, atama ve yer değiştirme işlemlerinde yeni görevlerinin hızlı ve gereğince tebliğ edilmesini sağlayacaklar, sonuçlarını, zamanında Millî Eğitim Bakanlığına da bildireceklerdir.

p. Millî Eğitim Müdürleri, ildeki eğitim, öğretim ve yönetim sorunlarına eğilecekler, ele aldıkları başlıca sorunlar ile bu sorunlar için bulunan veya düşünülen önlemlerle, uygulama sonuç ve önerilerini kapsayan raporlarını, Millî Eğitim Bakanlığına göndereceklerdir.

r. Millî Eğitim Müdürleri; okul ve kurumların genel denetimlerini müteakip, Millî Eğitim Bakanlığı müfettişlerince düzenlenen ve teftiş defterine yapıştırılmak üzere gönderilen tebliğ yazıları ile Millî Eğitim Bakanlığınca gönderilen genel teftiş sonuçlarına ilişkin yazılarda yer alan noksanların öncelikle giderilmesi için gereken takip ve kontrol görevlerini yapacaklar ve sonucun Bakanlığımıza bildirilmesini sağlayacaklardır.

s. Millî Eğitim Müdürleri, İlköğretim Müfettişlerinin, teftiş ve rehberlik, inceleme, soruşturma, vb. gibi çalışmalarını yakınen izleyecekler ve bölgelerinde işbirliğine dayanan planlı, programlı, ahenkli ve verimli bir çalışma düzeninin kurulmasında kendilerine yardımcı olacaklardır.

ş. İlköğretim Kurullarının 222 sayılı Kanunun 34. maddesine göre ayda en az bir defa toplantı yapması usul haline getirilecektir. Bu kurulların, devlet memuru olan üyelerinden, özürsüz olarak toplantılara katılmayanlar hakkında, ödev ve memurlukları ile ilgili kanunlara uyularak disiplin işlemi yapılacak, memur olmayan seçilmiş üyeliklerin boşalması halinde veya toplantıya üç defa gelmeyenlerin yerine, yedekleri veya seçimle yenileri seçileceklerdir.

t. Anaokulu ve anasınıflarının sayısı, 1981 - 1982 öğretim yılından itibaren mevcut olan bütün imkanlar kullanılarak çoğaltılacaktır. Anasınıflarının açılmasında gecekondu bölgeleri, Türkçeyi iyi konuşamayan yerleşim birimleri işçi ve çalışan anne ve babaların yoğun olduğu yerlere öncelik verilecektir. İlgi (p) genelgede de belirtildiği üzere, okul öncesi eğitimi için öğretmen bulunamadığı ve anasınıflarında ilkokul öğretmenleri görevlendirildiği takdirde, Kız Meslek Lisesi öğretmenlerinden yararlanılarak, bu ilkokul öğretmenlerine okul öncesi eğitimiyle ilgili kurslar açılacaktır. Eğitime başlayan anasınıflarının sayıları ile öğrenci ve öğretmen mevcutları 1981 Ekim ayı içinde Bakanlığımıza bildirilecektir.

u. Temel Eğitim Yatılı Bölge Okulları, 222 sayılı Kanunda ve ilgili yönetmeliğinde belirtilen amaçlarını gerçekleştirecek şekilde, çalıştırılacaklardır. Bu okullar yetkililer tarafından sık sık denetlenecek, denetim esnasında ilgi (r) genelgede istenilen hususların yerine getirilip getirilmediği üzerinde önemle durulacak, görevlerini yerine getirmeyenler hakkında kanunî işlem yapılacaktır.

ü. Yatılı Bölge Okulları; tesis, öğretmen, araç - gereç, onarım bakımından bir eğitim merkezi haline getirilecek, öğrencilerin yönetmeliklere göre en iyi şekilde yetiştirilmeleri için gereken her türlü önlem alınacaktır.

v. Her özel eğitim okulunda gündüzlü bir anasınıfı açılacaktır. Bu sınıflarda görevlendirilecek öğretmenler, konuya ilgi duyanlar arasından seçilecektir. Böyle bir sınıf açılmadığı takdirde, nedenleri Ekim 1981 ayı içinde Millî Eğitim Bakanlığına bildirilecektir. Bu okulların yeniden atanacak öğretmenleri, bir intibak programına tabi tutulacaktır.

y. İlkokullardaki devam işleri titizlikle takip edilecektir. Devamsız öğrenciler hakkında 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun 52. maddesi ve Temel Eğitim I. Kademe (İlkokul) Yönetmeliğinin 16. maddesine göre kovuşturma yapılacaktır.

z. 222 sayılı Kanunun 78. ve 82. maddelerinin öngördüğü, her yılın genel bütçe yardımı yanında, yılı içinde kullanılmayan, özel idare bütçesinden ayrılacak % 20 oranındaki pay ile diğer gelirler de birleştirilmek suretiyle **"İLKÖĞRETİM GELİR ve ÖDENEKLERİ"**nin oluşturulması önemle ele alınacaktır.

Yıllık yapım programlarının hazırlanmasında belirtilen esaslara uyulacaktır.

Yetiştirme yurtlarına alınan her çocuğun iş ve meslek sahibi olarak hayata atılmasının sağlanması amaç haline getirilecektir. Türkçenin en iyi bir şekilde öğretilmesine çalışılacak; her çocuk için düzenlenecek gelişim dosyasının dışında, günlük gözlem defteri tutulacak ve gözlerler en kısa sürede değerlendirilecektir. Rehberlik ve Araştırma Merkezleri ile de sıkı bir işbirliği yapılacaktır.

İlkokullarda; Sosyal Bilgiler ile Fen ve Tabiat Bilgisi derslerinde zaman zaman yapılan küme çalışmalarından sonra, normal düzene geçilmesine özellikle dikkat edilecektir.

3. MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI OKULLARDA YAPILACAK İŞLER :

a. MADDİ DURUM :

(1) Okul ve kurumlarımızda; **ATATÜRK KÖŞELERİ**, Atatürk'ün yüce kişiliğine uygun nitelikte olacaktır. Bütün kısımlarda usulüne uygun Atatürk portesi bulundurulacaktır. Yöneticiler, bu konuda gerekli dikkat ve titizliği göstereceklerdir.

(2) Okulların çevresinde ve tüm bölümlerinde temizlik, tertip ve düzene olağanüstü bir itina gösterilecektir. Bu konuda yönetici ve öğretmenler tam bir işbirliği yapacaklar, öğrencilerde, okul ve eşyasını kendi namusları gibi koruma ve temiz tutmanın milli bir görev olduğu hususunun inanç haline getirilmesine çalışacaklardır.

(3) Okulun bahçe ve binasındaki tüm bölümleri (laboratuvar, kitaplık, atelye, işlik, spor salonu ve tesisleri, vb.) en iyi şekilde değerlendirilip, amaçlarına uygun bir şekilde kullanılacaktır.

(4) Tüm okulların ve eğitim kurumlarının bahçe, arazi ve çevresinin ağaçlandırma seferberliği girişimlerine devam edilecektir. Ağaçlandırma çalışmalarında öncelikle okul bahçesi ve okul yolu ele alınarak, ağaçlandırma işi bir plana göre ve ilgililerle işbirliği yapılarak çevreye de yaygınlaştırılacaktır. Ayrıca, okul içi ve çevresinde, öğrenciler tarafından çiçek ve süs bitkilerinin yetiştirilmesine de özen gösterilecektir. Bu işler için ilgi (e, j, ö) genelgelerde yer alan açıklamalar gözönünde bulundurulacaktır.

(5) Yangın söndürme düzenleri dikkat ve özenle ele alınacaktır. Yangın araç ve gereçleri sayı ve çeşit yönünden takviye edilecek, yangın, ihbar araçları gözden geçirilecektir. Personele, yangın söndürme araç ve gereçlerinin nasıl kullanılacağı öğretilecektir. İç tesisatı gösteren "**ELEKTRİK PLANI**" camlı bir dolap içinde ve elektrik sayacı yanında bulundurulacaktır. Yangın veya sabotaj vukuunda, öğretmen ve öğrencilerle, malzemenin düzen içinde tahliyesini sağlayıcı nitelik taşıyan bir "**BOŞALTMA PLANI**" düzenlenecektir. Bu konuda 1423 sayılı Tebliğler Dergisi'nde de yayınlanmış bulunan "Devlet Binalarının Yangından Korunması ile İlgili Yönetmelik" de öngörülen işlemler yerine getirilecektir.

(6) Sivil savunma hizmetleri, 7126 sayılı Kanuna dayalı olarak hazırlanan 6/3150 sayılı tüzük uyarınca yürütülecektir.

(7) Okul kantinleriyle ilgili olan kira işlemlerinde ilgi (a) genelgeye göre hareket edilecektir.

(8) İsrafı önleyecek yeterli tasarruf önlemleri etkin biçimde ele alınarak, uygulanacaktır. Her türlü eğitim faaliyetinde kullanılan araç ve gereçler ile yararlanılan kaynaklar tasarruf sağlayacak biçimde düzenlenerek, planlanacaktır. Eğitimde kullanılan kaynaklar ile araç ve gereçlerden çevredeki eğitim - öğretim kurumları ortaklaşa yararlandırılacaktır. Yönetici, eğitimci ve diğer personel de tutum bilincinin gelişmesine çalışılacak, bu konuda ilgi (c) yönergede önerilen hususlar aynen uygulanacaktır.

(9) Motorlu taşıt araçları özel işler için kullanılmayacaktır.

(10) Okul levhaları, resmi yazışma kağıtlarının başlıkları ile mühürleri, bu konudaki yönetmelik esaslarına göre ve birbiriyle uyumlu şekilde hazırlanarak, bu öğretim yılı başında kullanıma hazır hale getirilecektir.

b. ÖĞRENCİ, ÖĞRETMEN, MEMUR, HİZMETLİ ve DİĞER PERSONELLE İLGİLİ İŞLER :

(1) Öğrenci İşleri :

(a) Her derece ve türdeki okullar, kendi özel statülerine göre, yeni alacakları ve naklen gelecek öğrencileri, okulun fiziki kapasitesi, öğretim programlarının uygulama farklılıkları ile kız - erkek durumunu da dikkate alarak sınıflar ve şubeler üzerine dengeli bir biçimde yerleştireceklerdir.

(b) Aday ve künye defterleri, öğrenci dosyaları, sınıf geçme, diploma defterleri, kanaat ve imtihan not çizelgeleri, imtihan komisyonlarının teşkili, imtihan sorularının hazırlanışı ve değerlendirilmesi, cevap anahtarları ve tutanakların düzenlenmesi, imtihan sonuçlarının ilanı, imtihan nakilleri, tasdikname, öğrenci yoklama defteri ile diğer defter, çizelge ve tutanakların emir ve yönetmeliklere uygun olarak tutulmasına; bu konuda Bakanlığımızca yapılan değişikliklerin, titizlikle takip edilerek, herhangi bir aksamaya sebebiyet verilmeksizin uygulamaya konulmasına özen gösterilecektir.

(2) Öğretmen, Memur, Hizmetli ve Diğer Personelle İlgili İşler :

(a) Okullarda çalışan yönetici, öğretmen ve memurlar Kanunlarla belirtilen niteliklere haiz olacaklardır. İnha ve tayin işleri, staj çalışmaları zamanında ve usulüne uygun şekilde yapılacaktır. Halen görev yaptıkları halde, kararnameleri gönderilmemiş öğretmenlerin isimleri (varsa) ivedilikle Milli Eğitim Bakanlığına bildirilecektir. Stajyer öğretmenlerle ilgili işlemler, ilgi (e) genelgeye göre yürütülecektir.

(b) Öğretmen, memur, hizmetli ve diğer personel için ayrı ayrı ve usulüne uygun bir şekilde tutulacak sicil defterleri günü gününe işlenecektir. Ayrıca, düzenlenecek kişisel dosyalarında bulundurulması gereken belge noksanları da (varsa) tamamlanacaktır.

(c) Öğretmen ve memur devam - devamsızlık defteri usulüne uygun olarak tutulacaktır. Ders ücretlerinin ödenmesine esas olacak aylık icmaller yapılacaktır. İzin ve rapor durumları günü gününe işlenecek; sağlık raporları ile ilgili işlemler 6 Şubat 1981 gün ve 17243 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan yönetmeliğe göre yürütülecektir. Hiç bir yönetici ve öğretmen izin onayı çıkmadan görev yerinden ayrılmıyacaktır.

(d) Hizmetlilerinin, belirli ve çok kısıtlı bir zaman içerisinde bitirilebilecek işlerini gördükten sonra bahçe ve koridorlarda gün boyunca bomboş dolaşmalarına veya bir köşede toplu halde oturup sohbet etmelerine müsaade edilmiyecektir. Bu durumun ivedilikle önlenmesi için ilgi (i) genelgede de belirtildiği üzere, yöneticiler tarafından, hizmetlilerin günün sekiz saatinde, nerede ve ne iş görecekleri çok iyi bir şekilde saptanacak ve bu durum kendilerine yazılı olarak bildirilecektir. Görevlerin lâyıkıyla yapılıp yapılmadığı devamlı izlenecektir.

(e) Okuldaki tüm görevliler, kılık ve kıyafetlerine büyük özen göstereceklerdir. Bu konuda ilgi (t) genelgeye kesinlikle uyacaklardır. Bu yönde öğrencilere de en iyi örneği vereceklerdir.

(3) Hesap, Ayniyat, Yazı ve Pansiyon İşleri :

(a) Hesap İşleri :

(I) Bütçe teklifleri, gerekçesiyle birlikte, bir önceki yıl bütçesi ile okulun büyümesi de dikkate alınarak zamanında ve usulüne uygun olarak hazırlanacaktır. Hesap işleriyle ilgili tüm defter ve dosyalar noksansız bir şekilde tutulacak, maaş, ücret ve yan ödeme bordroları ay ve yıllara göre tasnifli bir şekilde dosyalanacaktır.

(II) Ödemeler; zamanında, usulüne uygun olarak ve titizlikle yapılacaktır.

(III) Yatılı, yarım yatılı ve pansiyonlu okullarda yatılılıkla ilgili her türlü defter, tabela ve benzeri kayıtlar, usulünce tutulacaktır.

(IV) Düyundan gönderilmesi istenecek ödenekler, yıllar ve harcama kalemlerine göre ayrı ayrı belirtilecek; tedavi giderleriyle ilgili ödenekler Bakanlığımız Sağlık İşleri Genel Müdürlüğünce; Milli Eğitim Müdürlükleriyle ilgili ödeneklerle, Mesleki ve Teknik Öğretim, Yaygın Eğitim dışındaki bütün Dairelerin 110 - Aylıklar, 140 - Sosyal Yardımlar (giyecek yardımı hariç) ödeneklerinin Bütçe - Plan ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığınca gönderildiği hususu istemlerde gözönünde bulundurulacaktır.

(b) Ayniyat İşleri :

(I) Okul ve kurumlarda mevcut demirbaş eşya ile her çeşit araç ve gereç, "Ayniyat Talimatnamesi"ne uygun olarak A, B, C demirbaş eşya esas defterlerine işlenecektir. Demirbaş eşya numaralanacak; demirbaş eşyayı gösterir onaylı listeler, ait oldukları yerlere asılacaktır. Yıllık sayımlar zamanında yapılacak; kullanılamaz duruma gelen demirbaş için de gereken işlemlere başvurulacaktır.

(II) "Kullanılmaya ve Yoğaltılmaya Yarayan Eşya ve Gereçler Defteri" ile A, B, C demirbaş eşya yardımcı defterlerinin usulünce tutulmasına özen gösterilecektir.

(III) Yapımı tamamlanarak geçici kabulleri yapılan okul binalarının durumu zamanında Bakanlığımıza bildirilecektir. Yapımı devam eden okul binalarının yapım seyri izlenerek, her üç ayda bir düzenlenecek rapor Millî Eğitim Bakanlığına gönderilecektir. Yerel yönetimlerle işbirliği sağlanarak, şehir imar planına göre okul binası yapılacak yerlerin ayrılmasına ilişkin çalışmalar sürdürülecektir.

(c) Yazı İşleri :

(I) Gelen - giden evrak kaydına mahsus defterlerle, iç ve dış zimmet defterleri usulünce tutulacaktır. Gelen - giden evrak desimal sisteme göre dosyalanacaktır. Gelen evrak zamanında cevaplandırılacaktır. Yazışmalarda; anlatım ve yazışma kuralları ile biçimsel kurallara ve ayrıca **gizlilik** prensiplerine dikkat edilecektir.

(III) İller İdaresi Kanununun amir hükümlerini ve yönetimdeki hiyerarşik düzeni dikkate almayan dilek ve şikâyetler önlenecektir.

(d) Pansiyon İşleri :

Pansiyon işleri, okulların kendi özel ve pansiyon yönetmeliklerine göre yürütülecektir. Öğrenci kayıt ve kabulünde, pansiyonun fizikî şartları ile Bakanlığımızca tanınan kontenjan dikkate alınacaktır.

c. ÖĞRETİM İŞLERİ :

(1) Yıllık plan, ünite planı ve günlük planları :

Eğitim ve öğretimin istenilen amaca ulaşması, eğitimde birlik ve bütünlüğün sağlanması, bu hizmetlerin planlı, programlı ve düzenli yürütülmesiyle mümkündür. Bu olgunun, tüm eğitimciler tarafından bilinmesine ve eğitimi düzenleyen yönetmelik, plan, program ve diğer kurallarla belirlenmesine rağmen, temel eğitim II. kademe ile orta ve yüksek öğretim kurumlarındaki uygulamalarda planlamaya yeterince önem verilmediği ve derslere hazırlıklı girilmediği; ders planlarının düzenlenmesinde eğitim öğretim ilke ve kurallarının yeterli şekilde dikkate alınmadığı; yıllık ders planlarının düzenlenmesinde çok defa kişisel görüş ve isteklerin ön planda tutulduğu, bu durumun, okulun, derslerin, bütünüyle eğitim - öğretimin amaçları yerine, yerel ve kişisel bir takım görüşlerin ön plana geçmesine yol açtığı müşahade ve tesbit edilmiş bulunmaktadır.

Bu durumun önlenmesi için :

(a) Eğitim - öğretimde birlik ve bütünlüğü sağlamak, eğitimi programda öngörülen amaçlara yöneltmek, çalışmaları etkili ve verimli hale getirmek üzere, Bakanlığımıza bağlı her derecedeki öğretim kurumlarındaki öğretmenlerle, yurt dışında görevli öğretmenler, derslerine planlı, programlı olarak ve yeterli hazırlıklarını yaparak gireceklerdir. Konuların işlenmesinde müfredat programlarının gerekli kıldığı öğretim seviyesini sağlıyabilmek için, programlarda belirtilen, öğretimin genel ve özel amaçlarını çok iyi bir şekilde benimseyecekler, derslerin ön hazırlıklarını bu amaçlara hizmet edecek şekilde geliştireceklerdir. ATATÜRKÇÜLÜĞÜN, her kademedeki okullarımızda ve yalnız İnkılap Tarihi derslerinde değil, diğer derslerde de (Edebiyat, Kompozisyon, Resim, Müzik vb.) işlenmesine önem verilecektir.

(b) Ders hazırlığı, yıllık plan, ünite planı ve günlük plan çalışmaları, ilgi (k) genelge titizlikle okunmak ve incelenmek suretiyle yapılacaktır.

(2) Haftalık Ders Programları :

Haftalık ders programlarının düzenlenmesinde; öğrencilerin, günün her saatinde gösterdikleri işgücü ve çalışma isteği; hangi derslerin daha kolay ve çabuk, hangilerinin daha güç ve geç anlaşıldığı; derslerin, haftalık ders programında gösterilen saat toplamına göre haftanın günlerine nasıl ve hangi isteklere uyularak dağıtılacağı; derslerin, haftanın günleri içindeki çalışma saatlerine, neye göre ve nasıl sıralanması gerekeceği vb. gibi hususlar gözönünde bulundurulacaktır. Teorik derslerle, atelye ve uygulama derslerinin dağıtımına dikkat edilecektir. Öğretmenlere aynı sınıfın muhtelif şubelerinden ders verilmeyecek, her üç sınıftan da (I, II, III. sınıflar) ders verilmesine özellikle dikkat edilecektir.

(3) Ders Kitapları :

(a) Bakanlığımızca bastırılarak Bölge Şefliklerine (Ankara, Adana, Elazığ, Erzurum, Samsun, İzmir) gönderilen ders kitaplarının depolanması ve dağıtılması aşamasında, hizmetin aksamaması için, kamuya ait bina ve araçlardan da yararlanılacak, bu konuda ilgi (u) genelgeye göre hareket edilecektir. Okullarda Millî Eğitim Bakanlığınca tavsiye edilmemiş veya Bakanlık onayı alınmamış yayınlar bulundurulmayacaktır.

(b) Ders kitapları kapağındaki fiyatların karalama, damga basma, etiket yapıştırma, vb. yollarla değiştirilemeyeceğine, ders kitabı yerine geçmeyen yardımcı ders, kaynak ve duyuruları yapılan kitapların satın alınmasında öğrencilerin sorumlu tutulamayacağına ilişkin olan ilgi (ş) genelge esaslarına titizlikle uyulacaktır.

(c) **"Millî Güvenlik Bilgisi Lise 1, 2, 3"** ve **"Türkiye Cumhuriyeti Tarihi"** ders kitaplarının yazım çalışmaları sürdürülmekte olup, baskı işlerinin tamamlandığı ayrıca duyurulacaktır. Duyuru alındığında, söz konusu kitapların, öğrencilere en seri şekilde ulaştırılabilmesi için gereken önlemlere şimdiden başvurulacaktır.

(d) Erkek Teknik, Kız Teknik ve Ticaret Öğretim Okullarında okutulacak temel ders kitapları ile **"Atelye İş ve İşlem Yaprakları"**nın temininde ilgi (1) genelgeye göre hareket edilecektir.

(4) Laboratuvar, Atelye, Araç ve Gereçlerden Faydalanma :

(a) Öğretmenler; öğrencilerini, okulda mevcut ders araçları ile kitaplıktaki kitaplardan daima yararlandıracaklardır. İşliyecekleri konularla ilgili araç - gereçlerle, kaynak eserleri sınıflarında hazır bulunduracaklar, bunlardan zamanında ve yerinde faydalanacaklardır.

(b) Laboratuvar ve atelyeler, öğretim yılı başından önce kullanmaya hazır bir duruma getirilecektir. Öğretim yılı başında, her sınıfa bir laboratuvar saati düşecek şekilde **"Laboratuvar Programı"** düzenlenecektir.

(c) Ders araçlarının; öğretmenlerin **"öğretme"** öğrencilerin **"öğrenme"** etkinliklerini kolaylaştırdığı ve incelenmekte olan konulara ait özelliklerin, duyular yolu ile benimsenmelerine, yani, tam ve sağlam algılar ve anlamlar kazanmalarına yardımcı olduğu hususu, öğretimde, daima göz önünde bulundurulacaktır.

(d) İlkokullara gönderilen FEN ve TABİAT BİLGİSİ dolaplarında mevcut olan araçların kullanılması için gereken önlemler alınacak, ilköğretim müfettişleri denetlemeler esnasında bu konuya öncelikle eğileceklerdir.

(e) Yeri ve laboratuvarı bulunmadığı için kasası açılmadan bekletilen araçların, ihtiyacı bulunan okullara; klasik program uygulayan okulda modern fen takımı, modern fen programı uygulayan okulda da klasik fen takımı bulunuyorsa, bu araçların programına uygun okullara gönderilebilmesi için, durum Bakanlığımıza bildirilecektir.

(5) İnceleme Gezileri :

İnceleme gezileri bir plana bağlanacak, yapılan gezi ve incelemeler için de ayrı bir rapor düzenlenecektir. Gözlem, inceleme ve araştırma sonuçlarını açıklayan bu raporlar üzerinde grup veya sınıf içinde münakaşa ve müzakerelere yer verilecektir.

(6) Okul Kitaplıkları :

Okul kitaplıkları için, 1889 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayınlanan "OKUL KÜTÜPHANELERİ YÖNETMELİĞİ"nin öngördüğü hususlar yerine getirilecek ve her okulda ATATÜRK ile ilgili eserlerden oluşan ayrı bir ATATÜRK KİTAPLIĞI kurulacaktır.

Kitapların seçiminde; öğrencilerin yaş ve fikir seviyeleri, millî ve ahlâkî eğitimlerine hizmet etme durumları daima dikkate alınacaktır. Sınıf kitaplıkları, öğrencilerin genel bilgilerini arttıracak, yeni ve değerli eserlerle zenginleştirilecek, satın alınacak kitaplar için ilgili zümre öğretmenlerinin görüşleri alınacaktır.

(7) Yatılı Okullarda Gece ve Sabah Etüdleri :

Bütün yatılı okullarda, yönetmelik ve genelgelerde belirtilen esaslara göre akşam ve sabah etüdleri yapılacaktır. Etüdlerde öğrencilere yardımcı olabilmek için gereken önlemler alınacaktır. Bu okullarda Türkçenin en iyi biçimde öğretilmesine çalışılacak, bunun için de her araçtan yararlanılacaktır.

Nöbetçi öğretmen ve yöneticiler, okulun günlük işlerinde belirli yerlerin temizlik, tertip ve düzeni ile yakından ilgilenerek, okulun her alanında kendilerini hissettirecek, öğrencilere, tertip, düzen ve temizlik alışkanlığını da kazandıracaklardır.

(8) Ev Ödevleri :

Öğretmenler, derslerinde **"Yazılı Öğrenci Ödevleri Yönetmeliği"** hükümlerine göre ödev verecek ve bunları inceledikten sonra öğrencilere iade edeceklerdir. Ödevlerin verilmesinde, öğrenci bilgi seviyesi ile çevre şartları dikkate alınacak, öğrencileri düşünmeye, gözlem yapmaya, sonuç çıkarmaya ve iyi alışkanlıklar kazandırmaya yöneltici özellikler göz önünde bulundurulacaktır.

Ödevler, ciddi bir şekilde incelenecektir. Gününde istenmesi unutulmayacak ve öğrencilere çok geç iade edilmeyecektir. Öğretmenlerin zayıf taraflarını keşfeden bazı öğrencilerin, ödevlerinde çeşitli hileye saptığı, bu durumun, öğrencilerin yeni şekillenmekte olan karakterleri üzerinde zararlı etkiler yaptığı, eğitim ve öğretimle güdülen amaçları aksattığı daima göz önünde bulundurulacaktır. Bunun için öğretmenlerin, verdikleri ödevin bütün öğrenciler tarafından yapılıp yapılmadığını kontrol etmesi, yanlışlar varsa, bunların nedenlerini saptayarak, değerlendirmeyi buna göre yapması; ödevleri dikkatle inceleyerek, gördükleri yanlışları işaretlemesi, bu yanlışların ilgili öğrenciler tarafından düzeltilmesini istemesi, düzeltme işinin yapılıp yapılmadığını da en kısa bir süre içinde araştırması gerekmektedir.

Kanaat notlarının verilişinde, ödev notları dikkate alınmak suretiyle, öğrencilerde emeğin karşılığını alma ve bundan mutluluk duyma alışkanlığının kazandırılmasına çalışılacaktır.

(9) Yazılı ve Sözlü Sınavlar :

Bu konuda mevcut yönetmelik ve genelgelere göre hareket edilecektir. Sorular; öğrencilerin bilgi ve gelişme seviyelerinin ölçülmesini mümkün kılacak nitelikte olacak, programda okutulan konuları kapsayacak, cevapları da önceden saptanacak, sınav sonuçları sınıfta açıklanarak, değerlendirilecektir. Düzenlenecek sorularda; sebep - sonuç ilişkisine, sınırlılık prensibine ve belleğe dayalı olmayışına dikkat edilecektir.

(10) Zümre Toplantıları :

Öğretimi, metod, uygulama ve değerlendirme konularında olumlu yönde etkilemesi gereken zümre toplantılarında; millî eğitimin ve ders grubu ile ilgili amaçların okunmasına; konuların işlenişinde öğrencilere belirtilen amaçlar doğrultusunda kazandırılacak bilgi, beceri, değer duygusu ve davranışların, öğrencileri ferdî etkinliğe yöneltmek ve seviye farkını gidermek için alınacak önlemlerin; uygulanacak metot, kullanılacak araç ve faydalanılacak kaynakların; ölçme ve değerlendirmede dikkate alınacak ortak esasların; diğer zümre öğretmenleriyle yapılacak işbirliğinin neler olacağının saptanmasına; bir önceki toplantıda alınan kararların uygulama sonuçlarının müteakip toplantılarda değerlendirilmesine önemle yer verilecektir. Toplantılarda, genelge ve emirlerin tekrarı niteliğinde olan veya aksinin yapılması mümkün olmayan kararlar alınmıyacaktır. Bu toplantılar, branşta, tek öğretmenin bulunması halinde de okul müdürünün başkanlığında yapılacaktır.

Ayrı sınıflarda ders okutan öğretmenler de, zaman zaman toplanarak sınıfları öğrencilerinin çalışma ve eğitim durumları üzerinde görüşerek, gerekli önlemleri alacaklardır.

(11) Merkezi Sınavlara Hazırlama Kursları :

Öğrencilerin merkezi sınavlardaki başarısını arttırmak, bu sınavlardaki başarıda yörelere göre dengesizlikleri gidermek ve fırsat eşitliğini sağlamak üzere ;

(a) Öğrenciler için, belirli dönemlerde ve ders dışında olmak üzere yoğunlaştırılmış kurslar açılacaktır.

(b) Öğrenciler; normal ders programları içerisinde, özellikle, rehberlik saatlerinden yararlanılarak, sınav tekniklerine hazırlanacaklardır.

(c) Öğrencilerin okuldaki başarısının, merkezi sınav sisteminde elde ettiği sonuca belli bir oranda yansıtılması yönündeki çalışmalar sürdürülmektedir. Okullarımıza, bu konudaki ayrıntıları içeren uygulama esasları bir genelge ile ayrıca duyurulacaktır.

(12) Okuma - Yazma Seferberliği :

(a) Okuma - yazma seferberliği II. dönem kursları 1981 Ekim ayında başlatılmış olacaktır. İl, ilçe ve köyler düzeyinde gerekli araştırma, planlama, programlama, kurs yerlerini hazırlama, araç - gereç sağlama vb. gibi işlemler, bu tarihten önce tamamlanacaktır. Katılımı artırıcı ve özendirici önlemlerin alınmasına ilişkin çalışmalar titizlikle sürdürülecektir.

(b) İlkokulu dışardan bitirme ve ilkokul denkliği sağlayacak yetişkinler eğitimi II. kademe eğitim programları ile ilgili kursların açılmasına da 1981 Kasım ayında başlanacaktır. Bu kurslar için hazırlanmakta olan **"Eğitim Programı"** ayrıca gönderilecektir.

(c) Halk Eğitimi Merkezlerinde açılan okuma - yazma kursları dışında, ayrıca, işe ve üretime yönelik olan mesleki ve teknik kursların açılmasına da ağırlık verilerek, özen gösterilecektir.

(d) Yaygın Eğitim Kurumlarında açık bulunan veya vekaleten yürütülen yöneticilikler için **(Halk Eğitimi Başkanı, Halk Eğitimi Merkezi Müdürü ve Yardımcılıkları)**, asil yönetici atanması hususundaki öneriler, öncelikle Bakanlığımıza gönderilecektir.

(e) Kız Teknik Öğretim Okullarında, Atatürk'ün 100. doğum yıldönümü nedeniyle meslek eğitimi eşliğinde gerçekleştirilmesine ilişkin okuma - yazma seferberliğinin, 19 Mart 1981 gün ve 8869 sayılı genelge gereğince ele alınarak, (90.000) genç kız ve kadının okur - yazar hale getirilmesini amaç güden çalışmaların yapılmasına devam edilecektir.

(f) Yurt dışında bulunan ve okuma - yazma bilmeyen vatandaşların da okur - yazar hale getirilmesine ilişkin çalışmalar sürdürülecektir. Okuma - yazma kurslarının açılıp yürütülmesinde Türkevleri ile işbirliği yapılacaktır. Eğitim Müşavirleri toplantılar düzenleyerek, imkanlar araştıracaklar ve kursların bölgelerinde yaygınlaşmasını sağlıyacaklardır.

(13) Çıraklık Eğitimi :

(a) Çıraklık eğitimi için kanun kapsamına alınan illerde, müstakil eğitim yerleri kuruluncaya kadar, her tür okul, kurum ve kuruluşların eğitime elverişli bölümlerinden yararlanma yolları araştırılacaktır. İdare ve eğitim yeri sağlanacak, kira ile eğitim yeri tutulmayacaktır. Çıraklık Eğitim Merkezleri kadrosunun kurulmasına kadar geçecek süre içinde, öğretmen, memur ve hizmetli temininde yerel imkanlardan yararlanılacaktır.

(b) "Eğitici Ustalık Kursları"na, okur - yazarlık belgesi olmayanlar kabul edilmeyecek, bu gibiler için, merkezlerde, öncelikle okuma - yazma kursları açılacaktır.

d. EĞİTİM İŞLERİ :

(1) Bayrak ve Bayrak Törenleri :

Yüce Atatürk'ün en büyük emaneti olan Cumhuriyetimizin sembolü, Milletimizin, her zaman ve her yerde, güven ve inançla, birlik ve bütünlük içinde gölgesine sığındığı, altında ulusal gücünü ve kurtuluşunu bulduğu, uğruna kanını ve canını seve seve verdiği, asla leke sürdürmediği, Türk Ulusunun bağımsızlık timsali Bayrağımızı, bütün okullarımızda, eğitim kurumlarımızda ve Vatanımızın her bucağında şan, şeref ve onurla dalgalandırmak en kutsal ve asla değişmeyecek olan görevimizdir.

Elde mevcut bulunan ve ayrıca gönderilecek olan Bayraklar, en kutsal ve canımızdan değerli varlık olarak, okul ve kurumlarımızın şeref köşelerine konacak ve özenle korunacaktır.

Bayrak törenleri, Bayrağımızın ve İstiklâl Marşımızın kutsallığına yakışır şekilde düzenlenecektir. Bu törenler, Bayrağımıza ve İstiklâl Marşımıza sevgi ve saygıyı güçlendirmek için değerlendirilecek, bu amaçla her türlü önlem alınacaktır.

Bayrak törenlerine, törenin yapılacağı sırada okulda bulunan bütün öğretmen, öğrenci ve diğer görevliler katılacaklardır.

Bayrak törenleri, okul yöneticileriyle birlikte, nöbetçi öğretmenler, sınıf öğretmenleri, Müzik ve Beden Eğitimi öğretmenleri tarafından birlikte düzenlenip, yürütülecektir.

Okul yöneticileri, İstiklâl Marşımızın birlik ve beraberlik içinde doğru olarak söylenmesi için gereken önlemleri alacaklardır.

Okullarda, **"Bayrak Kanunu ve Nizamnamesi"ne** uymayan Bayraklar bulundurulmayacak ve asılmıyacaktır. Bayrağın, göndere çekilmesi ve indirilmesinde kurallara özenle uyulacak, Bayrakların temiz, ütülü ve yıpranmamış olmasına, belli yerlerde titizlikle korunmasına, tören yerine taşınmasında gerekli saygınlığın sürdürülmesine dikkat edilecek, Bayrak ve Bayrak Törenleri hakkında daha önce düzenlenerek gönderilmiş bulunan 6 Şubat 1981 gün ve 659-81 İD. İşl. sayılı genelge hükümlerine göre hareket edilecektir.

(2) Öğrenci Disiplin İşleri :

Disiplinin; öğrencilerin baskı altında tutulması için bazı yasakları koyma ve öğrencilerin de bu yasaklara uyma önlemlerinin alınması olmadığı bilinen bir gerçektir.

Bunun için de :

(a) Öğrencilere; ders içinde ve dışında etkinlikte bulunarak kendi davranışlarından, kendilerinin sorumlu bulundukları ve okulun aktif bir üyesi oldukları görüşü kazandırılacaktır.

(b) Öğretmen - öğrenci ilişkileri rehberlik anlayışına göre düzenlenecektir. Disiplinsizliğe karşı yapıcı ve ıslah edici yollarla bir öğrenci kamu oyu yaratılacaktır.

(c) Okullarda, öğrencilerin ruh sağlığını koruyucu önlemler öncelikle ele alınacaktır. Kişiliklerinin, ÖNLEYİCİ ve YAPICI bir disiplin anlayışı içinde geliştirilmesine yardımcı olunacaktır.

(d) Davranış bozuklukları yalın olarak düşünülmeyip, çevreleri, toplumsal yaşantıları, eğilimleri ve alışkanlıkları açısından incelenecektir.

(e) Öğrencilere, NASİHAT yerine ÖRNEK olunacaktır. Olumsuz yönleri, basit otorite kurallarına göre değil, çağdaş eğitimin gereği olan güven duygusunu geliştirmek suretiyle giderilecektir.

(f) Dokunaklı söz sarfına, alaya ve acı dil muamelelerine başvurulmayacaktır. İlişkilerde tarafsız kalınacak, kabahatlara karşı yapıcı olduğu kadar, yansız ve objektif bir davranış gösterilecektir.

(g) Okullar, çevrenin bir kültür merkezi haline getirilecek, okuldaki etkinliklerden çevrenin de faydalanması cihetine gidilecektir.

(h) Disipline aykırı davranışların nedenlerini inceleyerek, yoketme çarelerini sağlayıcı genel ve kişisel olmayan toplantılara öncelik verilecektir.

(ı) Okullar arası yakınlaşmayı sağlayacak önlemler alınacaktır. Kültür - Edebiyat ve Temsil kollarının çalışmalarıyle, öğrenciler arasında işbirliği yapılarak, varsa, aralarındaki ayrılıkları giderici eğitsel ve yapıcı faaliyetlere yer verilecektir.

(i) Okul yöneticileri ile öğrenci velileri arasında yakın ilgi kurulacaktır. Öğrencilerin, disiplin bakımından uymaları gereken konularda veliler aydınlatılacak ve kendilerinin okulla işbirliği yapmaları sağlanacaktır.

(j) Alınacak bütün eğitsel önlemlere rağmen, yasa, yönetmelik ve yönergelere uymayan öğrenciler için, tüm öğrenim kurumları yetkilileri kapsamına giren işlemleri kesinlikle yapacaklardır.

(2) ONUR KOLU :

Öğrencilerin okul yönetimine katılmalarını ve okul düzenine yardımcı olmalarını sağlayıcı amaç güden bu kol amacına uygun bir şekilde çalıştırılacaktır.

(3) ÖĞRETMEN ve ÖĞRENCİ NÖBET İŞLERİ :

Nöbetçi öğretmenler; bu konuya ilişkin görevlerini yönetmeliklerin öngördüğü şekilde yapmakla yükümlü olduklarını unutmıyacaklardır. Nöbet görevlerinin sonunda, okulun genel durumu ile nöbetleri süresince yapılan ve yapılamayan işlerin özetini ve önerilerini belirten bir rapor düzenleyerek, okul yönetimine teslim edeceklerdir.

Öğrencilere de; yardımlaşma duygusu ve işbirliğinin, güven ve sorumluluk duygularının geliştirilebilmesi için, okulların ihtiyaç ve özellikleri gözönünde bulundurulmak suretiyle, öğretmenler kurulunca onaylanacak bir iş ve hizmet dağıtım planına göre nöbet görevi verilecek, kendilerine, bilgi ve beceri yanında tertip, düzen ve temizlik alışkanlığı da kazandırılacaktır.

(4) SINIF ÖĞRETMENLİĞİ, REHBERLİK ve EĞİTSEL KOL ÇALIŞMALARI :

Okullarımızdaki bütün personeli kapsayan, yönetici ve öğretmenlerin müşterek sorumluluğu altında yürütülmesi gereken ve eğitimin ayrılmaz bir parçası olan **sınıf öğretmenliği ve rehberlik çalışmaları ile;** öğrencilerin millî ve toplumsal hayata etkili bir şekilde katılmalarını, ilgi ve yeteneklerinin gelişmesini, özgür düşünme, sorumluluk alma ve boş zamanlarını değerlendirme gibi alışkanlık kazanmalarını sağlamayı amaçlayan **eğitsel kol çalışmaları,** biçimsel faaliyetler olmaktan çıkarılarak, okul hayatında etkisini hissettirecek duruma getirilecek ve her okulda REHBERLİK DANIŞMA KURULU ile EĞİTSEL KOLLAR YÖNETİM KURULU kurularak, amaçlarına uygun çalışmalara yöneltileceklerdir. Söz konusu çalışmalar için, ilgi (i) genelgedeki açıklamalardan yararlanılacak, bu arada **"İlk ve Orta Dereceli Okullar Eğitici Çalışmalar Yönetmeliği"nin** yapılmasını öngördüğü Öğretim Yılı Açılış ve Kapanış Törenleri, Millî Bayramlar ve Günler, Okullarda Kutlanması ve Anılması Gereken Diğer Gün ve Haftalar, Atatürk Haftası, Türk Büyüklerini Anma Günleri, Kahramanlık Günleri, Önemli Haftalar, Millî ve Mahallî Oyunlar, Müsamereler, Konserler ve Müzik Çalışmaları, Konferanslar ve Grup Tartışmaları, Sergiler, Gezi ve Yarışmalar, v.b. gibi faaliyetlere de önemle yer verilecektir.

Diğer taraftan;

Bütün öğretim kurumlarımızda öğrencilerin yaş, cinsiyet, bünye özellikleriyle, yeteneklerine uygun biçimde, sporun her dalında yaygın olarak (okuliçi - okullararası) eğitim faaliyetleri yürütülecektir. Bu amaçla **"Okul Spor Kolları Yönetmeliği"ne** göre kurulan spor kolları, İl merkezlerinde İl Lig Heyetleri ile Millî Eğitim Müdürlüklerinin uygun göreceği ilçelerdeki İlçe Lig Heyetleri'ne işlerlik kazandırılacaktır.

Öğrenciler arasında birlik ve beraberlik, yardımlaşma ve dayanışma ruhunu aşılayan yavrukurt ve izcilik etkinlikleri genişletilecek, öğrencilerin yavrukurt ve izcilik etkinliklerine katılmaları sağlanacaktır.

Çocuk ve gençlerimizin çok yakından ilgilendiği, örf ve geleneklerimizi güzel bir şekilde yansıtan, millî duygu ve düşüncelerimizi bütünleştiren, kitleleri birleştiren halk oyunları çalışmalarına her okulda yer verilecek ve öğrencilerin bu çalışmalara daha çok katılmaları sağlanacaktır.

(5) ÖĞRETMENLER GÜNÜ KUTLAMA ÇALIŞMALARI :

Ulu Önder Atatürk'ün, Millet Mektepleri Başöğretmenliğini kabul buyurdukları 24 Kasım gününün, 1981 yılından itibaren her yıl **"Öğretmenler Günü"** olarak kutlanmasına ilişkin çalışmalara öncelik verilecek, kutlama törenleri 29 Temmuz 1981 gün ve 260 sayılı **genelgede de belirtildiği üzere, yalnız 24 Kasım gününe münhasır** kalmayacak, bu yıl, günün anlam ve önemine yaraşır biçimde 24 - 30 Kasım tarihlerini kapsayacak şekilde seminerler, konferanslar, sergiler, v.b. gibi faaliyetler, **"Öğretmenler Günü Kutlama Haftası"** olarak bir haftaya yaygınlaştırılacaktır.

Ankara'da açılacak ÖĞRETMENLER GÜNÜ BÜYÜK SERGİSİ hakkında gönderilmiş olan ilgi (n) genelgenin gerekleri de yerine getirilecektir.

(6) OKUL - AİLE BİRLİKLERİ :

Okul - Aile Birliklerinin çalışmaları, eğitim ve öğretimin olumlu yönde gelişmesini sağlayıcı nitelikte olacaktır. Öğrencilerin öğrenimlerini bir arada, özgürlük ortamı içinde, uygarca sürdürebilmeleri

hususunda birleştirici, uzlaştırıcı ve dostluk ortamını oluşturucu çalışmalara, bu birlikler yolu ile velilerin de katkısını sağlamayı amaç güden toplantıların düzenlenmesine önem verilecektir.

(7) OKUL KORUMA DERNEKLERİ :

Eğitim hizmetlerine gönüllü olarak yapılacak her türlü katkının, mana ve değeri büyüktür. Bu nedenle, halk ve çeşitli kuruluşların katkılarının nasıl sağlanabileceğinin planlanması ile uygulamaların düzenli yürütülmesi, katkıları teşvik edici, güven ve şevkini artırıcı önlemlere başvurulması o derece önem arz etmektedir.

İhtiyaç ve zaruretlerin halka mal edilmesinde, ayrıca halkın bu konularda bilinçli kalkınmasında, koruma derneklerin de rolü büyüktür.

Okul koruma derneklerinin, okul idaresi ve mahalli kuruluşlarla işbirliği sağlayacak, okul bina ve müştemilatı ile sıhhi tesisatının lüzum gösterdiği onarım, boya ve badana işlerini yaptırmaları, okulların temin edilmesi zaruri olan diğer ihtiyaçlarını imkânları ölçüsünde temin etmeleri uygun olacaktır.

Ayrıca; Milli Eğitim Bakanlığı Vakıf Şube Yönetim Kurullarının da (kurulmuş ise), eğitim kurumlarımızın ihtiyacı olan ders araç ve gereçleri ile ders kitaplarının sağlanmasında, okul bina ve tesislerinin yapım ve onarımlarında maddi imkânları oranında katkıda bulunmaları, milli eğitimimizin maddi ve manevi gelişmesinde azımsanmayacak bir değer oluşturacaktır.

(e) ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTILARI :

Okulların planlama ve değerlendirme organı olması ve öğretmenlerin kurula verilen görevin önemi ile orantılı bir ciddiyet ve sorumluluk duygusu ile müzakerelere katılmaları gereken öğretmenler kurulunda alınacak kararlar, muhteva bakımından okulun yönetim, eğitim ve öğretim sorunlarına yön verebilecek nitelikte olacaktır.

4. SONUÇ

(a) Yöneticiler kanun, yönetmelik ve yönergelerin sınırı içerisinde kalmak, eşit ve yansız hareket etmek şartiyle, kendilerine verilen yetkileri eksiksiz bir şekilde uygulayacaklardır. Okulun işleyişini, gerektiği şekilde izleyerek, aksayan yönleri giderici önlemleri alacaklardır. Gerektiği takdirde, öğretmen, memur hizmetli ve öğrenciler hakkındaki yasal işlemleri uygulayacaklardır.

(b) Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle, yönerge ve genelgeler, verilen emirler aynen ve zamanında uygulanacaktır.

(c) Eğitim kurumlarımızda görev yapan yönetici ve öğretmenler; öğrencilerini her türlü ideolojik etkilerin dışında tutacak ve ulusal eğitim sistemimizin, amaçlarının gerçekleştirilmesinde sistemli çaba harcayacaklardır. Yıkıcı akım ve hür demokrasiyi hedef alan sapık ideolojilerin daima karşısında olacaklardır. Görevlerini, Milli Eğitim Temel Kanunun 43. maddesinde de belirtildiği üzere, Türk Milli Eğitiminin amaçlarına ve temel ilkelerine uygun bir şekilde yapmakla yükümlü olduklarını bileceklerdir.

Türk aydınına ve aydınların büyük bir bölümünü oluşturan Türk öğretmenine, 12 EYLÜL HAREKATI'nın amacına ulaşabilmesi için, çok ciddi, anlamlı ve önemli görevler düşmektedir. Sürekli ve yaygın etkisini ülkemizin her yerinde ve her an hissettiğimiz Ulu Önder ATATÜRK : **"Muallimler, ordularımızın kazandığı zafer, sizin ordularınızın zaferi için yalnız zemin hazırladı. Hakiki zaferi siz kazanacak ve devam ettireceksiniz ve muhakkak muvaffak olacaksınız. Ben ve sarsılmaz imanla bütün arkadaşlarım sizi takip edeceğiz ve sizin karşılaşacağınız engelleri kaldıracağız"** buyurmuşlardır.

Bu nedenle, yarının Türkiyesi'nin manevi mimarlığını yapacak Türk öğretmeni; Anayasamızda ulusal, demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olarak tanımlanan Cumhuriyetin güvencesi olan genç kuşakların yetişmesinde büyük bir sorumluluk taşıdığını unutmamalıdır.

1981 - 1982 öğretim yılının birlik ve bütünlük içinde sürdürülmesi ve yukarıdaki tüm esasların ATATÜRK İnkılap ve İlkeleri doğrultusunda üstün gayret ve çalışmalarla geliştirilmesi, bütün yönetici ve öğretmenlerin başlıca hedefi ve durmayan temel amacı olacaktır.

Bu öğretim yılının, belirlenen hedefler yönünde üstün başarılara ulaşabileceğine ve görevlilerin, bu uğurda her türlü engeli aşabileceklerine yürekten inanıyor ve güveniyorum. Başarı sizin, refah yüce milletimizin olacaktır.

Hepinize; üstün başarılar diler, en iyi dileklerimi sunar, gereğini önemle rica ederim.

Hasan SAĞLAM
Milli Eğitim Bakanı

DAĞITIM :

Gereği :
A, B, C Planı
Valiliklere

Bilgi :
Başbakanlık
Genelkurmay Başkanlığı
Milli Savunma Bakanlığı
İçişleri Bakanlığı
Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı
Tarım ve Orman Bakanlığı
Gençlik ve Spor Bakanlığı
Kültür Bakanlığı
Kara Kuvvetleri Komutanlığı
Deniz Kuvvetleri Komutanlığı
Hava Kuvvetleri Komutanlığı
Jandarma Genel Komutanlığı
1. Ordu ve Sıkıyönetim Komutanlığı (İSTANBUL)
3. Ordu ve Sıkıyönetim Komutanlığı (ERZİNCAN)
Milli Güvenlik Konseyi Genel Sekreterliği
2. Ordu ve Sıkıyönetim Komutanlığı (KONYA)
Ege Ordu ve Sıkıyönetim Komutanlığı (İZMİR)
Donanma ve Sıkıyönetim Komutanlığı (GÖLCÜK)
1. Taktik Hava Kuvvet ve Sıkıyönetim Komutanlığı (ESKİŞEHİR)
4. Kolordu ve Sıkıyönetim Komutanlığı (ANKARA)
7. Kolordu ve Sıkıyönetim Komutanlığı (ELAZIĞ)
9. Kolordu ve Sıkıyönetim Komutanlığı (ERZURUM)
6. Kolordu ve Sıkıyönetim Komutanlığı (ADANA)

TALİM VE TERBİYE KURULU KARARI :

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN

Karar sayısı : 139 Karar tarihi : 24.7.1981

Konu : 1981 - 1982 Öğretim Yılı Çalışma Takvimi Hk.

Milli Eğitim Bakanlığı'na Bağlı Resmi ve Özel Temel Eğitim II. Kademe (Ortaokul) ile Ortaöğretim Kurumlarının 1981 - 1982 Öğretim Yılı Çalışma Takviminin bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırıldı.

Uygundur
24.7.1981

Hasan SAĞLAM
Milli Eğitim Bakanı

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI RESMİ VE ÖZEL TEMEL EĞİTİM II. KADEME (ORTAOKUL) İLE ORTAÖĞRETİM KURUMLARININ 1981 - 1982 ÖĞRETİM YILI ÇALIŞMA TAKVİMİ

1 — 1981 - 1982 öğretim yılı birinci kanaat döneminin başlaması	: 14 Eylül 1981 Pazartesi
2 — 1981 - 1982 öğretim yılı için öğrenci kayıtlarının sona ermesi	: 18 Eylül 1981 Cuma akşamı
3 — Tek ders sınavları (ortaokul ve ortaöğretim kurumları son sınıf öğrencileri için)	: 23 Eylül 1981 Çarşamba
4 — Kurban Bayramı tatili	: 7 Ekim 1981 Çarşamba günü saat 13.00'de başlar 4,5 gün sürer
5 — Cumhuriyet Bayramı tatili	: 28 Ekim 1981 Çarşamba günü saat 13.00'de başlar 29 Ekim Perşembe akşamı biter
6 — Yılbaşı tatili	: 1 Ocak 1982 Cuma günü (1 gün)

7 — Yarıyıl tatili : 29 Ocak 1982 Cuma akşamından 14 Şubat 1982 Pazar akşamına kadar

8 — Yoğunlaştırılmış eğitim I. blok bütünleme sınavları (X) : (1 - 12) Şubat 1982

9 — Yoğunlaştırılmış eğitim yapan okullarda sınıf öğretmenler kurulu toplantısı (X) : 13 Şubat 1982 Cumartesi

10 — İkinci kanaat döneminin başlaması : 15 Şubat 1982 Pazartesi

11 — Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı : 19 Mayıs 1982 Çarşamba sabahı başlar, 20 Mayıs 1982 Perşembe akşamı biter

12 — Derslerin kesilmesi ve not cetvellerinin okul yönetimine verilmesi : 11 Haziran 1982 Cuma akşamı

13 — Öğretmenler kurulu toplantısı : 14 Haziran 1982 Pazartesi

14 — Okul dışından bitirme sınavları : 15 Haziran - 2 Temmuz 1982

15 — Yoğunlaştırılmış eğitim II. blok bütünleme sınavları ile III. blok eğitiminin yıl içinde devam eden derslerinin bütünleme sınavları (X) : 15 Haziran - 2 Temmuz 1982

16 — Öğretmenlerin tatile girmeleri : 2 Temmuz 1982 Cuma akşamı

17 — Yoğunlaştırılmış eğitim (II. blok eğitimi) sınıf öğretmenler kurulu toplantısı (X) : 5 Temmuz 1982 Pazartesi

18 — Yoğunlaştırılmış eğitim (III. blok eğitimi) (X) : 7 Temmuz - 27 Ağustos 1982

19 — 1982 - 1983 öğretim yılı öğrenci kayıtlarının başlaması : 16 Ağustos 1982 Pazartesi

20 — Öğretmenler kurulu toplantısı : 16 Ağustos 1982 Pazartesi

21 — Bütünleme, okul dışından bitirme, bekleme ve sorumluluk sınavları : 17 Ağustos - 3 Eylül 1982

22 — Yoğunlaştırılmış eğitim (III. blok bütünleme sınavları) (X) : 31 Ağustos - 4 Eylül 1982

23 — Öğretmenler kurulu ve sınıf öğretmenler kurulu toplantısı (yoğunlaştırılmış eğitim III. blok da görüşülür) (X) : 6 - 7 Eylül 1982

24 — 1981 - 1982 öğretim yılının başlaması : 13 Eylül 1982 Pazartesi

25 — 1982 - 1983 öğretim yılı için öğrenci kayıtlarının sona ermesi : 17 Eylül 1982 Cuma akşamı

26 — Tek ders sınavları (ortaokul ve ortaöğretim kurumları son sınıf öğrencileri için) : 22 Eylül 1982 Çarşamba

AÇIKLAMA : 1. (X) Yoğunlaştırılmış eğitim uygulaması Endüstri Meslek Liseleri için.

2. 10 Kasım'da okullarda Atatürk'ü anma programı, 24 Kasım öğretmenler gününde illerde ve okullarda özel program uygulanır.

OTELCİLİK VE TURİZM MESLEK LİSELERİ AŞAĞIDAKİ ÇALIŞMA TAKVİMİNİ UYGULAYACAKTIR

1 — 1981 - 1982 öğretim yılı birinci kanaat döneminin başlaması : 1 Ekim 1981 Perşembe

2 — Kurban Bayramı tatili : 7 Ekim 1981 Çarşamba günü saat 13.00'de başlar 4.5 gün sürer.

3 — Cumhuriyet Bayramı tatili : 28 Ekim 1981 Çarşamba saat 13.00'de başlar. 29 Ekim Perşembe akşamı biter.

4 — Yılbaşı tatili : 1 Ocak 1982 Cuma

5 — Yarıyıl tatili : 1 Şubat 1982 Pazartesi sabahından 8 Şubat 1982 Pazartesi sabahına kadar.

6 — İkinci kanaat döneminin başlaması : 8 Şubat 1982 Pazartesi

7 — Derslerin kesilmesi ve not cetvellerinin okul yönetimine verilmesi : 30 Nisan 1982 Cuma akşamı

8 — Öğrenci yaz çalışmalarının başlaması (staj) : 1 Mayıs 1982 Cumartesi

9 — Öğretmenler kurulu toplantısı : 3 Mayıs 1982 Pazartesi

10 — Öğretmenlerin tatile girmesi : 2 Temmuz 1982 Cuma akşamı

11 — 1982 - 1983 öğretim yılı öğrenci kayıtları : 16 - 27 Ağustos 1982

12 — Öğretmenlerin göreve başlamaları : 23 Ağustos 1982 Pazartesi

13 — 1982 - 1983 öğretim yılında alınacak öğrencilerin mülakatı : 1 - 7 Eylül 1982

14 — Öğretmenler kurulu : 10 Eylül 1982 Cuma

15 — Bütünleme, bekleme ve sorumluluk sınavları : 13 - 24 Eylül 1982

16 — Öğretmenler kurulu ve sınıf öğretmenler kurulu toplantısı : 27 - 28 Eylül 1982

17 — 1982 - 1983 öğretim yılının başlaması : 1 Ekim 1982 Cuma

AÇIKLAMALAR :

1. Otelcilik ve Turizm meslek liselerinde yatılı öğrencilerin mülakatları sınav sonuçlarına göre daha sonraki bir tarihe alınabilir.

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

YILLIK ABONESİ [illegible] LİRADIR. ABONE TUTARI, MUHASEBE MÜDÜRLÜKLERİ SAYMANLIĞI ÇEŞİTLİ GELİRLER FASLINA YATIRILARAK VERİLEN ALINDI MAKBUZUNUN ASLI MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

MİLLİ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA